

## STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE

### "AVVENIMENTI"

#### ENTE DEL TERZO SETTORE

#### **ARTICOLO 1 – DENOMINAZIONE, SEDE E DURATA**

1.1 – Ai sensi del decreto legislativo del 3 luglio del 2017 n. 117 (Codice del Terzo Settore, di seguito CTS) e sue successive integrazioni e modificazioni è costituita l'Associazione Culturale Avvenimenti, di seguito semplicemente "Associazione" o "Avvenimenti".

1.2 – L'Associazione è disciplinata dal presente Statuto, dal CTS, dal Codice Civile e da ogni altra applicabile normativa.

1.3 – La denominazione dell'Associazione sarà automaticamente integrata dall'acronimo ETS (Ente del Terzo settore) solo successivamente e per effetto dell'iscrizione dell'associazione al RUNTS.

1.4 – L'Associazione indica, una volta avvenuta l'iscrizione, gli estremi di iscrizione al RUNTS negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.

1.5 – L'Associazione ha sede legale in via Luigi Gramigna 17 a Torino (TO) e opera su tutto il territorio nazionale ed eventualmente all'estero. Il Consiglio Direttivo ha facoltà di modificare la sede legale dell'Associazione con voto favorevole dei 2/3 dei presenti. Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria se avviene all'interno dello stesso Comune e deve essere comunicata entro 30 giorni dal verificarsi dell'evento agli enti gestori di pubblici Registri presso i quali l'Associazione è iscritta.

1.6 – Il Consiglio Direttivo può istituire e sopprimere in Italia e all'estero sedi secondarie, uffici operativi, filiali, e strutture dell'Associazione comunque denominate.

1.7 – La durata dell'Associazione è illimitata.

#### **ARTICOLO 2 – PRINCIPI E CRITERI ISPIRATORI**

2.1 – L'Associazione ha una vocazione artistica pluridisciplinare: si propone di promuovere l'arte in ogni sua declinazione, con progetti che spaziano tra teatro, musica, poesia, danza, arti visuali e performative. In particolare, si propone di realizzare progetti multidisciplinari nei quali fin dalla fase elaborativa più discipline artistiche collaborino su un piano di scrittura e progettazione.

2.2. – L'Associazione ambisce ad allargare gli spazi di fruizione degli eventi artistici: convinta dell'importanza che gli spettatori e gli artisti stessi non si limitino alla fruizione di una singola disciplina artistica, l'Associazione si impegna a produrre eventi che mettano in contatto il pubblico delle rispettive discipline.

2.3 – Al fine di dare concretezza all'Art. 2.2, l'Associazione si propone di individuare anche spazi non convenzionali per la distribuzione dei progetti artistici e/o di operare in contesti non abituali.

2.4 – L'Associazione ha una vocazione aggregativa nei confronti degli artisti, nella convinzione che il dialogo e il confronto tra esperienze e discipline diverse sia fonte di irrinunciabile nutrimento e stimolo per l'artista. Avvenimenti ambisce dunque a essere uno spazio di incontro permanente, nel quale realizzare un

continuo confronto formativo, uno spontaneo sviluppo delle idee e un fertile dialogo estetico tra i partecipanti. La ricerca e la formazione permanente sono avvertite come esigenza vitale e principio inalienabile da tutti gli associati che partecipano attivamente alla vita creativa dell'Associazione.

2.5 – L'Associazione presta particolare attenzione ai linguaggi contemporanei delle discipline artistiche e alle esperienze di sinergia tra le arti. Si impegna a diffonderne la conoscenza innanzitutto tra gli associati.

2.6 – L'Associazione promuove attività di formazione a vario titolo, aspirando a essere un centro di formazione permanente per l'artista.

2.7 – L'Associazione è incentrata sul principio della Ricerca del Piacere: nel lavoro artistico ciò si declina attraverso una metodologia improntata all'incessante ascolto e al nutrimento della propria soddisfazione; nella gestione organizzativa comporta l'assunzione di oneri e funzioni soltanto quando autenticamente in linea con le affinità e vocazioni dell'associato.

2.8 – Anche sul piano comunicativo l'Associazione ambisce a esprimersi con un linguaggio artistico e creativo, e lavora per sviluppare una narrazione poetica delle attività svolte. Tale principio si declina sia nei canali esterni (es. social network, sito internet, etc.), sia nella comunicazione tra gli associati.

2.9 – L'Associazione aborrisce la mercificazione artistica e si impegna a non promuovere attività a esclusivo scopo commerciale.

2.10 – L'Associazione crede nella forza dell'immaginazione ("*Fortis imaginatio generat casum*") e nell'importanza di osare (Atto di Coraggio), come approccio generale alla vita e all'arte. Applica questi principi nella fase di elaborazione e in quella di realizzazione dei progetti artistici.

2.11 – L'Associazione ambisce a far sì che ogni sua attività sia un "Avvenimento", ossia un momento significativo, vivificante e autentico sia per gli artisti coinvolti che per i destinatari dell'evento. Si tratta di un principio distintivo, di una filosofia di vita e dell'arte che ha determinato il nome dell'Associazione.

2.12 – L'Associazione incoraggia l'iniziativa e lo slancio creativo di ogni associato.

2.13 – L'Associazione si impegna ad avere la più piena onestà intellettuale nelle attività poste in essere e a mantenere la massima trasparenza di sé e del proprio operato sia nei confronti dei propri associati sia verso l'esterno.

2.14 – L'Associazione si propone di integrarsi nel tessuto sociale a ogni livello, anche attraverso attività realizzate in contesti di fragilità sociale.

2.15 – L'Associazione promuove la collaborazione con altre associazioni, enti, organismi e artisti individuali con i quali riscontri un'affinità elettiva. Aspira alla creazione di una rete virtuosa e di una sinergia organizzativa tra Enti del Terzo Settore che condividano i principi qui esposti.

2.16 – L'Associazione è apartitica, apolitica, aconfessionale, senza scopo di lucro, si ispira ai criteri di democraticità e rigetta ogni forma di discriminazione.

### **ARTICOLO 3 – ATTIVITÀ**

3.1 – L'Associazione promuove tutte le attività artistiche e culturali idonee a realizzare i principi illustrati nell'Art. 2. In particolare, realizza attività quali:

- spettacoli teatrali, *performance*, eventi multidisciplinari, incursioni artistiche nel tessuto civico, restituzioni;

- concerti e/o interventi musicali in varie forme e modalità;
- attività di divulgazione musicale, rivolta a professionisti e non;
- *reading* poetici ed eventi letterari;
- laboratori sulle arti sceniche e performative, laboratori esperienziali, laboratori di poesia e di scrittura creativa, laboratori di varia natura svolti in contesti di fragilità sociale;
- workshop di alta formazione artistica, seminari, masterclass, conferenze, lezioni aperte;
- residenze artistiche;
- training collettivi per il potenziamento della dimensione performativa degli artisti;
- attività pedagogiche e corsi di formazione;
- incontri aggregativi a partecipazione libera, anche estemporanei e/o a carattere spontaneistico, di stampo formativo, dialogico e conviviale (cfr. Art. 2.4).

3.2 – L'Associazione si riserva di individuare altre attività artistiche e culturali sopra non elencate, qualora in coerenza con i criteri ispiratori della stessa.

3.3 – L'Associazione può avvalersi di prestazioni di natura professionale da parte degli associati in relazione a singoli progetti o attività, in qualità di lavoratori dipendenti, di liberi professionisti o di collaboratori occasionali, nel rispetto della normativa vigente (cfr. Art. 16 comma 22 e Art. 17 comma 22 del CTS). L'Associazione può anche avvalersi di collaboratori esterni quali attori, scenografi, tecnici di varia natura, grafici, informatici, cantanti, musicisti, operatori sociali, educatori o qualsiasi figura specializzata a seconda delle necessità dell'Associazione, sempre nel rispetto della legislazione di settore.

3.4 – Ai fini di una piena attuazione dei propri principi, l'Associazione persegue ogni forma possibile di collaborazione e coordinamento con altre entità artistiche e culturali, italiane e straniere: può collaborare con associazioni, enti del Terzo Settore e altri organismi e stipulare convenzioni con enti pubblici o privati.

3.5 – Tutte le attività dell'Associazione sono aperte e rivolte a tutta la collettività, senza obbligo di tesseramento per la fruizione delle o la partecipazione alle stesse, fatto salve per quelle attività per cui si renda opportuno usufruire della copertura di una polizza assicurativa antinfortunistica sottoscritta dall'Associazione (es. laboratori di teatro fisico).

#### **ARTICOLO 4 – ASSOCIATI**

4.1 – L'Associazione è improntata al principio della "Porta Aperta", pertanto il diritto di conseguire la qualità di associato spetta a ogni persona fisica che ne faccia domanda dichiarando di condividere i principi dell'Associazione e di accettare le disposizioni dello Statuto. La domanda va inoltrata per iscritto, tramite raccomandata o via mail e viene esaminata dal Consiglio Direttivo alla prima seduta utile. L'adesione all'Associazione si concretizza attraverso il pagamento della quota associativa annuale.

4.2 – In caso di rigetto della domanda di ammissione, che deve essere motivata dal Consiglio Direttivo e comunicata all'interessato entro 60 giorni, lo stesso ha diritto di presentare ricorso all'Assemblea degli Associati entro 60 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione.

4.3 – Si individuano quattro tipi di associati: Associato Fondatore; Associato Ordinario; Associato Sostenitore; Associato Partner.

4.4 – Sono Associati Fondatori coloro che hanno firmato l'Atto Costitutivo; sono membri *sine die* del Consiglio Direttivo oltre che dell'Assemblea degli Associati e versano una quota associativa qui stabilita in euro 10 annui. La quota associativa potrà essere variata con delibera del Consiglio Direttivo.

4.5 – Sono Associati Ordinari coloro che versano la quota associativa minima qui stabilita in euro 10 annui (la quota associativa potrà essere variata con delibera del Consiglio Direttivo). Fanno parte dell'Assemblea degli Associati.

4.6 – Sono Associati Sostenitori coloro che ritengono di sostenere le attività dell'Associazione attraverso una quota associativa minima di euro 50 annui (la quota associativa potrà essere variata con delibera del Consiglio Direttivo). Fanno parte dell'Assemblea degli Associati e godono di alcune scontistiche sulle attività dell'Associazione definite dal Consiglio Direttivo.

4.7 – Sono Associati Partner coloro che versano una quota associativa minima di euro 1000 annui (la quota associativa potrà essere variata con delibera del Consiglio Direttivo). Fanno parte dell'Assemblea degli Associati e possono partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo in qualità di invitati. Beneficiano di un significativo coinvolgimento nelle attività dell'Associazione, le cui modalità sono individuate dal Consiglio Direttivo.

4.8 – Ogni associato è un componente dell'Assemblea degli Associati e vi partecipa con diritto di voto e senza alcun vincolo di presenza. Ha altresì diritto di partecipare a tutte le attività promosse dall'Associazione e di consultare i libri sociali presentando richiesta scritta al Consiglio Direttivo.

4.9 – Ciascun associato ha diritto di candidarsi ed essere eletto alle cariche sociali dell'Associazione.

4.10 – Ciascun associato partecipa alla vita dell'Associazione in modo libero e non vincolante. Avvenimenti si impegna nel pieno coinvolgimento dei propri associati nelle attività dell'Associazione.

4.11 – Ogni associato ha facoltà di proporre idee, spunti per progetti artistici, eventi e ogni altra attività, sia in sede di Assemblea degli Associati, sia rivolgendosi a uno o più membri della Direzione Artistica. La Direzione si incarica di accogliere le proposte e, qualora ritenute valide e aderenti ai principi dell'Associazione, svilupparle opportunamente.

4.12 – Ogni associato è tenuto all'osservanza dello Statuto, degli eventuali regolamenti interni deliberati dal Consiglio Direttivo e delle deliberazioni assunte dagli organi sociali. Ogni associato si impegna altresì a mantenere un comportamento rispettoso nei riguardi degli altri associati e dell'Associazione, e a non minare l'immagine della stessa.

4.13 – Ogni associato è tenuto a versare la quota associativa annuale, in mancanza della quale la condizione di associato viene a cessare.

4.14 – Qualunque associato può in qualsiasi momento comunicare la sua volontà di recedere dall'Associazione e di cessare conseguentemente la sua qualità di associato. La dichiarazione di recesso può non riportare la motivazione che ha indotto il proprio recesso. La comunicazione di recesso deve essere fatta con lettera raccomandata o attraverso posta elettronica certificata e ha efficacia immediata dal momento della ricezione della comunicazione da parte dell'Associazione. Il recesso non comporta restituzioni, né parziali né totali, della quota associativa annuale per l'esercizio nel quale viene effettuata la comunicazione di recesso.

4.15 – In casi eccezionali, il Consiglio Direttivo può deliberare l'esclusione dell'associato che si renda protagonista di atti gravemente lesivi dell'immagine dell'Associazione o di condanne penali. La delibera di esclusione avviene con voto favorevole dei 2/3 dei presenti del Consiglio Direttivo e ha effetto immediato.

4.16 – L'Associazione presuppone una pluralità di associati. Il venir meno di tale condizione, ossia l'assenza di un numero minimo di tre associati per un periodo di tempo minimo di 6 mesi, determina lo scioglimento *de facto* dell'Associazione stessa.

4.17 – Le quote associative versate dagli associati non sono rimborsabili in nessun caso e sono intrasmissibili.

## **ARTICOLO 5 – ORGANI ASSOCIATIVI**

5.1 – Sono organi dell'Associazione:

- Assemblea degli Associati;
- Consiglio Direttivo;
- Direzione Artistica;
- Presidente e Vicepresidente;
- Tesoriere;
- Segretario;

### **5.2 ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI**

- 5.2.1 L'Assemblea degli Associati è l'organo sovrano dell'Associazione, regola l'attività della stessa ed è composta da tutti gli associati in regola con il pagamento della quota associativa annuale e che non abbiano avuto o non abbiano in corso provvedimenti disciplinari;
- 5.2.2 L'Assemblea si riunisce in via ordinaria almeno una volta all'anno, entro il 30 aprile, per l'approvazione del Rendiconto Contabile relativo all'esercizio dell'anno precedente;
- 5.2.3 L'Assemblea ordinaria può essere convocata dal Presidente, da almeno 3 membri del Consiglio Direttivo e quando ne è fatta richiesta da almeno un decimo degli associati, ed è valida in prima convocazione con la presenza della maggioranza degli associati, in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti;
- 5.2.4 La convocazione è inviata in via telematica a tutti gli associati, con almeno 5 giorni di anticipo e deve contenere l'ordine del giorno, il luogo, la data e l'orario della prima convocazione e della seconda convocazione. Quest'ultima deve avere luogo in data diversa dalla prima;
- 5.2.5 L'Assemblea si riunisce in via straordinaria per deliberare sullo scioglimento dell'Associazione, sulla fusione con altri enti o organizzazioni e sull'incorporazione di altri enti o organizzazioni. Qualsiasi delibera dell'assemblea straordinaria dev'essere approvata con il voto favorevole dei 2/3 dei presenti sia in prima che in seconda convocazione;
- 5.2.6 L'assemblea elegge, tra i membri dell'Associazione:
- il Presidente;
  - il Vicepresidente;
  - il Segretario;
  - il Tesoriere.

Nel caso in cui l'Assemblea non riesca ad arrivare a un consenso di maggioranza riguardo l'elezione delle figure di cui sopra, il Consiglio Direttivo si incarica di individuarle e di sottoporle a ratifica dell'Assemblea con maggioranza semplice dei presenti;

- 5.2.7 L'Assemblea ha facoltà di eleggere fino a un massimo di 3 componenti del Consiglio Direttivo diversi dal Segretario, Tesoriere, Presidente e Vicepresidente, con durata di mandato di 3 anni, rinnovabili senza limiti di rieleggibilità. In caso di rinuncia di un Associato Fondatore al proprio ruolo di consigliere nel Consiglio Direttivo, l'Assemblea ha facoltà di individuare un nuovo consigliere, con durata di mandato di 3 anni, rinnovabili senza limiti di rieleggibilità;
- 5.2.5 L'Assemblea delibera sulle modifiche dello Statuto a maggioranza qualificata (2/3 dei presenti);
- 5.2.6 L'Assemblea si svolge nel rispetto dei principi di democraticità e di uguaglianza di tutti gli associati. Ogni associato ha diritto di intervento;
- 5.2.7 L'Assemblea è presieduta dal Presidente o, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vicepresidente. Qualora nessuno dei due possa presiedere, l'Assemblea è presieduta dal membro più anziano del Consiglio Direttivo;
- 5.2.8 L'Assemblea può svolgersi anche con gli associati distanti e collegati con apparecchi audio/video, i quali hanno parimenti diritto di intervento. Il Presidente ha facoltà di convocare l'Assemblea in modalità esclusivamente telematica;
- 5.2.9 Ogni associato ha diritto a un voto ed è ammesso il voto per via telematica. Le deliberazioni dell'Assemblea sono assunte con la maggioranza semplice degli associati presenti, salvo i casi particolari disciplinati dal presente Statuto. In caso di parità di voti, prevale il voto di chi presiede la riunione.
- 5.2.10 Le delibere assunte dall'assemblea vincolano tutti gli associati, anche quelli assenti o dissenzienti. Le discussioni e le deliberazioni dell'Assemblea sono riportate in un verbale redatto dal Segretario dell'Associazione, sottoscritto dallo stesso e dal Presidente. In caso di assenza del segretario si elegge in seduta stante un membro deputato alla stesura del verbale.

### **5.3 CONSIGLIO DIRETTIVO**

- 5.3.1 Il Consiglio Direttivo è l'organo preposto all'amministrazione dell'Associazione ed è composto dagli Associati Fondatori, dai membri della Direzione Artistica che il Consiglio Direttivo ha facoltà di individuare, dal Presidente e Vicepresidente, dal Tesoriere e dal Segretario. Il Consiglio Direttivo ha facoltà di individuare nuovi consiglieri fino a un massimo di 5 sulla base di specifiche e motivate competenze professionali, con durata di mandato di 3 anni, rinnovabili senza limiti di rieleggibilità. In caso di rinuncia da parte di un Associato Fondatore, l'Assemblea degli Associati ha facoltà di individuare un suo sostituto (cfr. art. 5.2.4).
- 5.3.2 Al Consiglio Direttivo spettano le seguenti competenze:
  - approvare le attività artistiche e culturali dell'Associazione su proposta della Direzione Artistica;
  - coadiuvare l'organizzazione delle attività;
  - lavorare all'operatività e alla crescita dei progetti;
  - elaborare, modulare e attuare le strategie comunicative;

- individuare le strategie per il finanziamento delle attività dell'Associazione (bandi, progetti, donazioni private, sponsorizzazioni, erogazioni liberali, come da Art. 7.2);
- distribuire, secondo criteri di opportunità, direzionalità strategica e prudenza, porzioni del patrimonio dell'Associazione al finanziamento delle attività della stessa, secondo le disposizioni di cui agli articoli 2447 bis e seguenti del Codice Civile. In generale, il Consiglio Direttivo cura la parte economico-finanziaria dell'Associazione;
- elaborare il Rendiconto Contabile entro il 30 aprile successivo all'esercizio precedente, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea degli Associati e, qualora lo ritenga opportuno, il Bilancio Preventivo dell'esercizio corrente entro il 30 giugno dell'anno stesso. Il Bilancio Preventivo viene illustrato a titolo informativo nel corso della prima Assemblea degli Associati convocata;
- mettere a disposizione i propri contatti e le proprie referenze per la messa a terra dei progetti;
- stabilire e modificare, ove ritenuto necessario, le quote associative annuali degli associati;
- affidare l'incarico di Direttore Artistico a un soggetto artisticamente qualificato tra i membri dell'Associazione. Il Direttore Artistico farà parte della Direzione Artistica e ne sarà rappresentante;
- nominare, ove ritenuto necessario e secondo criteri di professionalità e funzionalità, fino a un massimo di 4 componenti della Direzione Artistica oltre al Direttore Artistico. Tali membri hanno durata di mandato di 2 anni, senza limiti di rieleggibilità. L'eventuale presenza di tali membri segue il principio di garantire, attraverso specifiche competenze artistiche, la "copertura" di ogni area di sviluppo o disciplina all'interno dell'Associazione, in ossequio alla vocazione multidisciplinare della stessa;
- redigere, ove ritenuto necessario, regolamenti interni per l'utilizzo dei locali o dei beni dell'Associazione e altre norme comportamentali ad uso interno per gli associati, nei limiti della legislazione vigente;
- revocare l'incarico di Consigliere per gravi motivi o in caso di atti gravemente lesivi dell'immagine dell'Associazione a colui che si sia reso responsabile di tali comportamenti. La revoca avviene attraverso un voto di maggioranza dei 2/3 dei presenti e viene ratificata a maggioranza semplice entro 30 giorni dall'Assemblea degli Associati;
- revocare l'incarico di associato come da Art. 4.15;
- nominare Presidente, Vicepresidente, Tesoriere e Segretario nel caso previsto dall'Art. 5.2.5;
- compiere tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione, nei limiti previsti dalla legislazione vigente;

5.3.3 Il Consiglio Direttivo può essere convocato dal Presidente, dal Vicepresidente, dal Segretario o da un minimo di 3 Consiglieri;

5.3.4 Il Consiglio Direttivo può svolgersi anche con Consiglieri collegati con apparecchi audio/video;

5.3.5 Ogni Consigliere ha facoltà di intervento e ha diritto a un voto;

5.3.6 Il Consiglio è presieduto dal Presidente, dal Vicepresidente in sua assenza, dal Consigliere più anziano nel caso di impossibilità di entrambi;

5.3.7 Ciascun membro del Consiglio Direttivo contribuisce, secondo le proprie possibilità, agli sforzi comunicativi dell'Associazione finalizzati alla diffusione delle sue attività e alla crescita dell'Associazione stessa;

5.3.8 Qualora un Consigliere faccia parte anche di un'altra associazione o ente e da parte di esso pervenga ad Avvenimenti una proposta per un progetto, un evento o una

- qualsiasi altra attività, detto Consigliere non partecipa alla discussione e alla votazione del punto in oggetto;
- 5.3.9 Delle riunioni del Consiglio è sempre redatto il relativo verbale, che viene sottoscritto dal Presidente e dal Segretario. Tutti i verbali saranno conservati in forma cartacea presso la sede dell'Associazione e/o in formato digitale, e saranno a disposizione per la visione di tutti i soci che ne facciano richiesta;
- 5.3.10 La carica di Consigliere non comporta alcun compenso;
- 5.3.11 Alle riunioni del Consiglio Direttivo possono essere invitati a partecipare esperti esterni a vario titolo, con possibilità di intervento e senza diritto di voto. L'invito avviene informalmente da parte del Presidente, del Direttore Artistico o da parte di altri Consiglieri, sentito il Presidente, senza formalità di procedura. Gli Associati Partner hanno facoltà di partecipare alle riunioni del Consiglio, con possibilità di intervento e senza diritto di voto;
- 5.3.12 Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando siano presenti almeno il 33% dei suoi membri. Le deliberazioni del Consiglio Direttivo sono assunte con la maggioranza semplice dei Consiglieri presenti, salvo i casi particolari disciplinati dal presente Statuto. In caso di parità di voti, prevale il voto di chi presiede la riunione.

#### **5.4 DIREZIONE ARTISTICA**

- 5.4.1 La Direzione Artistica è formata dal Direttore Artistico, dal Presidente, dal Vicepresidente e da altri membri, fino a un massimo di 4, eventualmente nominati dal Consiglio Direttivo, secondo i principi precisati nell'Art. 5.3.2 e che assumeranno la denominazione di Coordinatori Artistici;
- 5.4.2 La Direzione Artistica ha il compito di coordinare sul piano artistico le attività dell'Associazione, su un piano di elaborazione e progettazione. In particolare si occupa di:
- ideare e sviluppare nuovi progetti artistici;
  - accompagnare la crescita artistica dei progetti in essere e la loro armonizzazione con le attività dell'Associazione;
  - ricevere e valutare eventuali proposte di progetti provenienti da altre associazioni, artisti non associati, o qualsiasi altro ente privato o pubblico;
  - attivarsi per collaborazioni e cooperazioni con altri artisti a vario titolo;
  - accogliere e valutare i progetti e le proposte artistiche provenienti da altri associati, offrendo tutto il supporto necessario sia su piano di elaborazione che su un piano di supporto operativo;
  - operare al fine di realizzare concretamente il dialogo tra le discipline artistiche, anche attraverso progetti multidisciplinari fin dalla fase di scrittura;
  - verificare che e adoperarsi affinché tutte le aree artistiche dell'Associazione trovino adeguato sviluppo;
  - aggiornare periodicamente il Consiglio Direttivo circa il proprio operato artistico e sottoporre all'approvazione dello stesso le attività più importanti;
  - mettere in atto in generale tutte le azioni necessarie volte all'applicazione dei principi dell'Associazione elencati nell'Art. 2.
- 5.4.3 La Direzione artistica è in stato di continua consultazione informale e si riunisce all'occorrenza senza formalità di procedura. Eventuali decisioni che non trovino il

consenso unanime vengono prese a maggioranza. In caso di parità di voti, prevale il voto del Direttore Artistico;

- 5.4.4 Se lo ritiene, la Direzione Artistica può istituire uno o più Comitati Artistici, formati da un ristretto gruppo di associati, che lavorano sull'elaborazione e sull'operatività di progetti specifici o aree di sviluppo (es. Comitato artistico-teatrale, Comitato artistico-musicale, etc.). Qualora costituiti, i Comitati Artistici lavorano in sinergia con il Direttore Artistico e i membri della Direzione senza formalità di procedura.
- 5.4.5 I Comitati Artistici eventualmente costituiti si occuperanno in particolare di sostenere l'organizzazione dei singoli eventi afferenti alla propria area, e di fornire tutto il supporto operativo necessario per l'attuazione dei progetti;
- 5.4.6 Il Direttore Artistico viene eletto dal Consiglio Direttivo e ha durata di mandato di 2 anni senza limiti di rieleggibilità. Rimane in carica fino alla scadenza del mandato salvo dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dal Consiglio Direttivo con voto di maggioranza dei 2/3 dei presenti e ratificata dall'Assemblea degli Associati entro 30 giorni;
- 5.4.7 Dall'esercizio del ruolo di Direttore Artistico non consegue alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate ai fini dello svolgimento della funzione. Lo stesso vale per gli altri membri eventualmente nominati (Coordinatori Artistici). Il Consiglio Direttivo, a propria discrezione e nei limiti previsti dal bilancio economico dell'Associazione, può prevedere per l'incarico di Direttore Artistico un compenso lordo annuale e occasionale.

## **5.5 PRESIDENTE E VICEPRESIDENTE**

Il Presidente:

- 5.5.1 Rappresenta legalmente l'Associazione e compie tutti gli atti che impegnano la stessa verso l'esterno;
- 5.5.2 Rappresenta l'Associazione nei contesti istituzionali. Promuove e sviluppa le relazioni con altre associazioni, Enti del Terzo Settore, istituzioni pubbliche, aziende private e altri organismi;
- 5.5.3 Svolge un'attività di supervisione sui progetti dell'Associazione, armonizzandoli, ove necessario, con i principi e i criteri ispiratori della stessa;
- 5.5.4 Esercita tutti i poteri di iniziativa necessari per il buon funzionamento della Associazione;
- 5.5.5 Coordina le attività e le strategie comunicative dell'Associazione (canali social, comunicati stampa, supervisione del sito, descrizione dei progetti);
- 5.5.6 Vigila sul corretto funzionamento degli organi dell'Associazione e sulla puntuale applicazione delle disposizioni contenute nel presente Statuto;
- 5.5.7 Sovrintende all'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea degli Associati e del Consiglio Direttivo;
- 5.5.8 Espleta gli atti di ordinaria amministrazione. In casi eccezionali o di urgenza può adottare provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo, ad eccezione dell'approvazione del bilancio. I provvedimenti così adottati dovranno essere ratificati dal Consiglio Direttivo nella prima riunione successiva che deve essere convocata dal Presidente entro 30 giorni dall'assunzione del provvedimento.
- 5.5.9 Presiede e convoca l'Assemblea degli Associati e il Consiglio Direttivo, di cui è membro, e partecipa alle attività della Direzione Artistica;

- 5.5.10 Firma i verbali dell'Assemblea degli Associati e del Consiglio Direttivo, su predisposizione del Segretario;
- 5.5.11 Viene eletto dall'Assemblea degli Associati, con durata di mandato di anni 3 senza limiti di rieleggibilità. Il Presidente rimane in carica fino alla scadenza del mandato salvo dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'Assemblea degli Associati con voto di maggioranza dei 2/3 dei presenti. Il Presidente è scelto tra gli associati sulla base di criteri di onorabilità, rappresentatività, esperienza, professionalità e indipendenza;
- 5.5.12 Dall'esercizio del ruolo di Presidente non consegue alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate ai fini dello svolgimento della funzione. Il Consiglio Direttivo, a propria discrezione e nei limiti previsti dal bilancio economico dell'Associazione, può prevedere un compenso lordo annuale e occasionale;
- 5.5.13 Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione qualora questi sia impedito nell'esercizio delle proprie funzioni e lo affianca ove necessario. Il Vicepresidente è membro del Consiglio Direttivo e partecipa alle attività della Direzione Artistica, viene eletto dall'Assemblea degli Associati con durata di mandato di anni 3 senza limiti di rieleggibilità. Il Vicepresidente rimane in carica fino alla scadenza del mandato salvo dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'Assemblea degli Associati con voto di maggioranza dei 2/3 dei presenti. Dalla nomina a Vicepresidente non consegue alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate ai fini dello svolgimento della funzione.

## **5.6 TESORIERE**

- 5.6.1 Il Tesoriere tiene puntuale e regolare registrazione delle entrate e delle uscite dell'Associazione e ne custodisce le risorse finanziarie;
- 5.6.2 Provvede ai pagamenti regolarmente deliberati;
- 5.6.3 Cura la predisposizione del Rendiconto Contabile, che sottopone al Presidente e successivamente al Consiglio Direttivo;
- 5.6.4 Il Tesoriere è membro del Consiglio Direttivo;
- 5.6.5 Viene eletto dall'Assemblea degli Associati con durata di mandato di anni 4 senza limiti di rieleggibilità. Il Tesoriere rimane in carica fino alla scadenza del mandato salvo dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'Assemblea degli Associati con voto di maggioranza semplice dei presenti. Dalla nomina a Tesoriere non consegue alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate ai fini dello svolgimento della funzione. Il Consiglio Direttivo, a propria discrezione e nei limiti previsti dal bilancio economico dell'Associazione, può prevedere per l'incarico di Tesoriere un compenso lordo annuale e occasionale.

## **5.7 SEGRETARIO**

- 5.7.1 Il Segretario redige i verbali delle riunioni dell'Assemblea degli Associati e del Consiglio Direttivo. In sua assenza o indisposizione, gli organi relativi individuano un altro membro per l'espletamento della funzione;

- 5.7.2 Coadiuvare il Presidente e il Consiglio Direttivo nell'espletamento delle attività esecutive che si rendano necessarie o opportune per il funzionamento dell'amministrazione dell'Associazione;
- 5.7.3 Il Segretario è membro del Consiglio Direttivo;
- 5.7.4 Viene eletto dall'Assemblea degli Associati con durata di mandato di anni 4 senza limiti di rieleggibilità. Il Segretario rimane in carica fino alla scadenza del mandato salvo dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'Assemblea degli Associati con voto di maggioranza semplice dei presenti. Dalla nomina a Segretario non consegue alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate ai fini dello svolgimento della funzione.

## **ARTICOLO 6 – PATRIMONIO ED ENTRATE**

6.1 – Il patrimonio dell'Associazione è costituito dai beni immobili e mobili, registrati e non, che pervengono all'Associazione a qualsiasi titolo, da elargizioni o contributi da parte di Enti Pubblici o privati o persone fisiche e dagli avanzi netti di gestione.

6.2 – Per la realizzazione dei suoi progetti, l'Associazione dispone delle seguenti entrate:

- versamenti derivanti dalle quote associative degli Associati Fondatori, Ordinari, Sostenitori e Partner;
- eventuali elargizioni ulteriori effettuate da detti associati a titolo di donazione;
- contributi, finanziamenti, sponsorizzazioni, erogazioni liberali e sovvenzioni di Istituzioni pubbliche, Unione Europea, enti e aziende private italiane e internazionali;
- introiti maturati dallo svolgimento delle sue attività;
- introiti derivanti dal 5x1000, nel rispetto della normativa vigente;
- ogni altra forma di erogazione spontanea, donazione, lascito;
- risarcimenti di eventuali danni arrecati ai beni dell'Associazione;
- introiti derivati da raccolte pubbliche di fondi in ogni sua forma;
- ogni altra entrata compatibile con i principi dell'Associazione e nel rispetto della normativa vigente.

## **ARTICOLO 7 – RENDICONTO CONTABILE**

7.1 – I documenti di bilancio dell'Associazione sono annuali, con decorrenza dal 1 gennaio al 31 dicembre. Per ogni esercizio è predisposto un Rendiconto Contabile che deve essere redatto dal Consiglio Direttivo e presentato all'Assemblea degli Associati, che lo approva entro il 30 aprile dell'anno successivo. Il rendiconto economico deve essere redatto con chiarezza e deve rappresentare, in modo corretto e veritiero, la situazione patrimoniale ed economico/finanziaria dell'Associazione (come previsto dal comma 8 lettera d-art.148 del TUIR).

7.2 – Il Consiglio Direttivo, se lo ritiene opportuno, può predisporre anche un Bilancio Preventivo relativo all'esercizio corrente. Tale bilancio viene redatto entro il 30 giugno dell'anno in oggetto e illustrato all'Assemblea degli Associati alla prima occasione utile.

7.3 – L'Associazione è senza fini di lucro, pertanto è vietato distribuire utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve o capitali dell'Associazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge (come previsto dal comma 8 lettera a- art. 148 del TUIR). Il residuo

attivo del rendiconto dovrà essere reinvestito nell'Associazione stessa per gli scopi istituzionali e/o per l'acquisto/rinnovo degli impianti, attrezzature, beni mobili e immobili necessari all'Associazione stessa, o utilizzato nei termini previsti dalle leggi in vigore in materia.

## **ARTICOLO 8 – MODIFICHE STATUTARIE**

Il presente Statuto può essere modificato dall'Assemblea degli Associati con voto favorevole dei 2/3 dei presenti. Qualsiasi modifica o aggiunta dovrà essere coerente con i principi e i criteri ispiratori dell'Associazione e avvenire nel rispetto della normativa vigente.

## **ARTICOLO 9 – ORGANO DI CONTROLLO E DI REVISIONE CONTABILE**

9.1 – Come previsto dall'Art. 30 del D.Lgs. 117/2017, l'Organo di Controllo e di Revisione Contabile dei Conti è nominato solo nel caso in cui per due esercizi consecutivi siano superati due dei seguenti limiti:

- a) totale dell'attivo dello stato patrimoniale: 110.000 euro;
- b) ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate: 220.000 euro;
- c) dipendenti occupati in media durante l'esercizio: 5 unità.

9.2 – L'Organo di Controllo:

- è formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro;
- vigila sull'osservanza della legge, dello Statuto e sul rispetto dei principi di una corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile nonché sul suo concreto funzionamento;
- esercita compiti di monitoraggio sull'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale dell'Associazione;
- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee di cui all'Art. 6 e all'Art. 7. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

9.3 – Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

## **ARTICOLO 10 – CLAUSOLA COMPROMISSORIA**

Ogni controversia che dovesse insorgere tra uno o più associati e l'Associazione circa l'interpretazione o l'esecuzione delle disposizioni del presente Statuto sarà rimessa al giudizio di un Collegio Arbitrale composto da tre arbitri, due dei quali da nominarsi da ciascuna delle parti contendenti e il terzo, che fungerà da Presidente del Collegio, nominato di comune accordo dai primi due o, in caso di disaccordo, dal Giudice di pace competente per il territorio. Gli arbitri giudicheranno *ex bono et aequo*, senza formalità di procedura e con giudizio inappellabile, entro novanta giorni.

## **ARTICOLO 11 – SCIoglimento**

Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione occorre il voto favorevole di almeno 2/3 degli associati convocati in Assemblea straordinaria oppure che si verifichi il caso previsto nell'Art. 4.16. Il patrimonio residuo dell'Associazione dovrà essere devoluto, con deliberazione del Consiglio Direttivo, ad altra associazione con finalità analoghe o a fini di pubblica utilità, sentito l'Organismo di Controllo del Terzo Settore, e salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

## **ARTICOLO 12 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto ciò che non è espressamente previsto dal presente Statuto, si applicano le disposizioni contenute nel Libro I del Codice Civile e nelle leggi vigenti in materia.

**La Direttrice Artistica**

Alice Corni

**Il Presidente**

Emanuele Umberto Salvatore